

เอกสารที่ต้องเตรียมในวันสอบ เพื่อแสดงยืนยันก่อนเข้าห้องสอบ

▶ Please bring your required documents
on the test date for identification



นักศึกษา มทส. / นักเรียน รสว./วมว. มทส. (SUT Student)

- บัตรประจำตัวนักศึกษา/บัตรนักเรียน (ตัวจริงไม่หมดอายุ)
กรณีบัตรตัวจริงหายให้ใช้หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษาแทนเท่านั้น*
- บัตรประชาชน หรือ ใบขับขี่แบบสมาร์ทการ์ด (ตัวจริงไม่หมดอายุ)
Original SUT Student ID card (In the case that the ID card is expired/lost/stolen, please bring the student verification document.



อาจารย์, บุคลากร มทส. Sut Teacher and Sut Staff

- บัตรข้าราชการ/ บัตรพนักงาน (ตัวจริงไม่หมดอายุ)
Original Staff ID card
- บัตรประชาชน หรือ ใบขับขี่แบบสมาร์ทการ์ด (ตัวจริงไม่หมดอายุ)
Original Thai citizen ID card and Original Thai electronic driver's license.



บุคคลทั่วไป (Individual)

- บัตรประชาชน หรือ ใบขับขี่แบบสมาร์ทการ์ด (ตัวจริงไม่หมดอายุ)
Original Thai citizen ID card and Original Thai electronic driver's license.



ชาวต่างชาติ (Foreigner)

- บุคคลทั่วไปเป็นชาวต่างชาติให้นำพาสปอร์ตมาแสดงตัว
Original Passport



หมายเหตุ (Annotation)

- หากผู้สอบมีเหล็กตามในร่างกายต้องมีใบรับรองแพทย์มาแสดงเพื่อเข้าสอบ
If the applicant has metallic implant, please notify the administrator and the medical certificate is required.
- หลักฐานการตรวจคัดกรองโควิด-19 ตามประกาศมาตรการฉบับล่าสุด
On the test day, test takers must present the original COVID-19 test certificate by RT-PCR method, or Rapid Antigen Test or Vaccination According to the latest announcement .
- หากไม่นำเอกสารดังกล่าวมาในวันสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบเด็ดขาด
If test takers do not bring the documents on the test date, the test takers will not be allowed to take the test.



หลักฐานที่ผู้สอบต้องแสดงในการเข้าสอบ

- 1. กรณีสอบในนามส่วนตัว** จะต้องแสดงหลักฐานต่อไปนี้
บัตรประจำตัวประชาชนไทยตัวจริงที่ยังไม่หมดอายุ หรือ
ใบขับขี่อิเล็กทรอนิกส์ไทยตัวจริงที่ยังไม่หมดอายุ หรือ
หนังสือเดินทาง (passport) ตัวจริงที่ยังไม่หมดอายุ
- 2. กรณีสอบในนามองค์กร สถาบันภาษา สถาบันการศึกษา หรือผู้สอบที่มีได้ถือสัญชาติไทย** จะต้องแสดงหลักฐานต่อไปนี้เพิ่มเติมจากหัวข้อที่ 1 ดังนี้
ผู้สอบในนามองค์กร (Organization Affiliated test takers)
 - บัตรประจำตัวพนักงานขององค์กรที่ใช้สิทธิ์สอบ แบบมีรูปถ่าย ตัวจริงที่ยังไม่หมดอายุ**ผู้สอบในนามสถาบันภาษา (Language School test takers)**
 - บัตรประจำตัวผู้เรียนของสถาบันภาษา แบบมีรูปถ่ายและตราประทับสถาบันฯ คร่อมรูป ตัวจริงที่ยังไม่หมดอายุ**ผู้สอบในนามสถาบันการศึกษา (Educational test takers)**
 - บัตรประจำตัวนิสิต/นักศึกษาแบบมีรูปถ่าย ตัวจริงที่ยังไม่หมดอายุ**ผู้สอบที่มีได้ถือสัญชาติไทย (Non-Thai test takers)**
 - ใบอนุญาตทำงานในประเทศไทย (Thai Work Permit) ตัวจริงที่ยังไม่หมดอายุ หรือ
 - หนังสือรับรองสถานภาพนิสิต/นักศึกษาประเภทเต็มเวลาที่ออกโดยสถาบันการศึกษาที่ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนหรืออยู่ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการของประเทศไทย ตัวจริงที่มีอายุไม่เกิน 30 วัน
- 3. กรณีผู้สอบที่ต้องใช้อุปกรณ์เสริมพิเศษทางการแพทย์ หรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นต่อความบกพร่องทางร่างกาย**ไม่ว่าชนิดใดก็ตามทั้งแบบชั่วคราวหรือถาวรระหว่างการสอบ นอกเหนือจากเอกสารที่ระบุข้างต้นแล้ว ผู้สอบจะต้องแสดงเอกสารเพิ่มเติมดังต่อไปนี้
 - ใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยโรงพยาบาลที่ผ่านการรับรองโดยกระทรวงสาธารณสุข (ไม่รวมคลินิก) ตัวจริงหรือสำเนาที่มีตราประทับจากโรงพยาบาล**ที่มีอายุไม่เกิน 1 ปี** ซึ่งระบุรายละเอียดความจำเป็นที่ผู้สอบจะต้องใช้อุปกรณ์เสริมพิเศษทางการแพทย์ชนิดนั้นๆ ระหว่างการสอบ

หมายเหตุ บัตรหรือเอกสารที่นำมาแสดงในการเข้าสอบต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์ มีข้อมูลทั้งหมดชัดเจนไม่เลือน ทั้งนี้ศูนย์สอบฯ มีสิทธิ์ที่จะปฏิเสธการให้เข้าสอบ ในกรณีที่ผู้สอบแสดงเอกสารข้างต้นไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่กำหนด



Documents Required for Test Room Entry

1. Original Valid Thai National ID card, or
Original Valid Thai Driver's License, or
Original Valid Passport
2. Organization Affiliated, Language School, Educational or Foreign Test Takers must submit these additional documents:

For Organization Affiliated test takers

- Original Valid Company ID card

For Language School test takers

- Original Official Valid Language School Identification card that contains a recent, recognizable photograph

For Educational test takers

- Original Valid Student Identification Card

For Foreign test takers

- Original Valid Thai Work Permit, or
 - Original Valid documentation proving they are attending a Thai Ministry of Education Certified Secondary level or University level institute as a Full-Time Student (issued within 30 days before the test date)
3. Test takers who require the use of implants or medical devices of any kind during the test must submit the following additional documents:
 - Original or Certified Copy Valid Medical Certificate from hospitals as recognized by the Ministry of Public Health (excluding clinics) to certify the necessity of using such implants or medical devices of any kind during the test (Valid 1 calendar year after issue date)

Note : All submitted documents must be complete and undamaged with all information clearly legible and visible. The Center for Professional Assessment (Thailand) reserves the right to deny entry to the test room if the required documents are not clear or not presented at the test center on the test day.

Updated: July 19, 2018



ตัวอย่างอุปกรณ์เสริมพิเศษทางการแพทย์

- ภายนอกร่างกาย (Special Medical Devices)

- ภายนอกอุปกรณ์เทียม (อุปกรณ์ที่ใช้ทดแทนอวัยวะที่หายไป) เช่น แขนเทียม ขาเทียม มือเทียม เท้าเทียม นิ้วเทียม เป็นต้น
- ภายนอกอุปกรณ์เสริม (อุปกรณ์ที่ช่วยตาม ประคองอวัยวะที่มีปัญหาในการเคลื่อนไหว) เช่น อุปกรณ์ประคองหรือตามหลัง อุปกรณ์ตามมือ เป็นต้น
- อุปกรณ์ช่วยเหลือการเคลื่อนไหว เช่น รถล้อเข็น ไม้เท้า ไม้ค้ำยัน เป็นต้น
- อุปกรณ์ช่วยเหลือความบกพร่องทางร่างกายด้านอื่นๆ เช่น เครื่องช่วยฟัง เครื่องฉีดอินซูลิน เป็นต้น
- อุปกรณ์เสริมทางการแพทย์ชั่วคราว เช่น ผ้าพันแผล เฝือกตามส่วนต่างๆ ของร่างกาย เป็นต้น

- ภายในร่างกาย (Implants)

- ในส่วนที่ไม่สามารถมองเห็นได้ เช่น โลหะตามส่วนต่างๆ ในร่างกาย กระดูกเทียม เครื่องกระตุ้นหัวใจและอวัยวะภายในเทียม เป็นต้น

Sample of implants and special medical devices

- Special Medical Devices

- Prosthesis: An artificial device that replaces a missing body part which include both upper and lower-extremity prostheses such as Finger prosthesis, Knee disarticulation (KD) prosthesis, etc.
- Orthosis: Externally applied device used to modify the structural and functional characteristics of the neuro-muscular and skeletal systems such as Splint or Brace, etc.
- Mobility aids such as wheelchair, cane, crutches, etc.
- Other special medical devices such as hearing aids, insulin pump, etc.
- Temporary medical aids such as bandage, splint, etc.

- Implants

- Non-visible implants such as Internal Fixation of Fractures, Intramedullary Nail, Pace Maker etc.

Updated: July 19, 2018

มาตรการคัดกรองผู้สอบ TOEIC® / TOEIC Bridge® / TOEFL Junior® / TOEFL Primary® และ TFI™ (ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565)



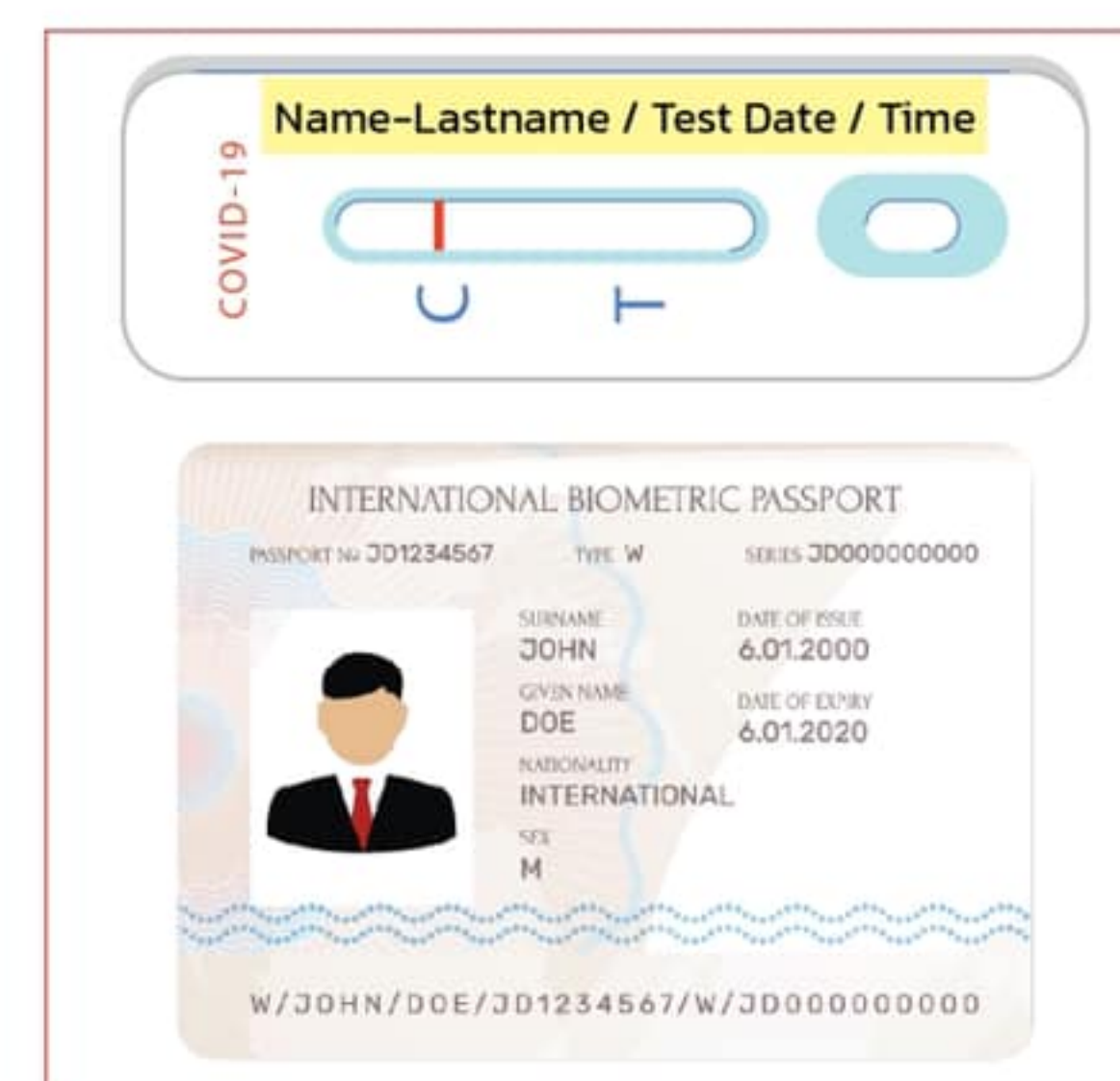
1. จดการเข้าสอบ และเดินทางมาติดต่อ CPA (Thailand) ในระหว่างการกักตัว (Quarantine) หรือมีความเสี่ยงติดเชื้อ COVID-19 *กรุณาติดต่อ CPA Call Center เพื่อยกเลิกหรือเลื่อนสอบทันที
2. ในวันสอบ ให้ผู้สอบแสดงผลการตรวจ COVID-19 ที่ตรวจไม่เกิน 1 วันก่อนวันสอบ แสดงผล “ไม่พบเชื้อ” รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งในวันสอบ ดังนี้
 - รูปถ่ายทางโทรศัพท์มือถือ แสดงผลการตรวจด้วย ATK พร้อมเขียนชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ / วันที่ / เวลาตรวจ คู่กับ บัตรประชาชน / ใบขับขี่ / Passport ที่ยังไม่หมดอายุของผู้สอบ (ตามตัวอย่าง)



หรือ



หรือ



- ผลการตรวจ ATK ที่แสดงในแอปพลิเคชัน “หมอพร้อม” หรือพิมพ์เป็นเอกสาร
 - ผลการตรวจ RT-PCR หรือ Antigen Test Kit (ATK) ที่ออกโดยสถานพยาบาลภายใต้กระทรวงสาธารณสุข ฉบับจริง หรือ สำเนาที่แสดงข้อมูลชัดเจน
3. ผู้ที่เคยติดเชื้อ COVID-19 ต้องเว้นระยะการสอบอย่างน้อย 7 วัน นับจากวันที่ตรวจพบเชื้อวันแรก และจะต้องแสดงผลตรวจหาเชื้อ COVID-19 ตามที่ระบุในข้อ 2 ในวันสอบ
- หมายเหตุ: กรณีที่ผู้สอบไม่สามารถแสดงผลการตรวจได้ตามที่กำหนด ศูนย์สอบฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่อนุญาตให้เข้าสอบและไม่ยกเว้นค่าปรับในทุกกรณี**

ข้อมูลสำหรับผู้สอบ

การจัดสอบนอกสถานที่ (ON-SITE)

ฉบับวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565



Center for Professional Assessment (Thailand)
Thailand's Premier Language Testing Organization

ขอให้ผู้สอบอ่านทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามคำชี้แจงและเงื่อนไขของศูนย์สอบฯ ก่อนวันสอบ ดังนี้

การปฏิบัติในวันสอบ

ผู้สอบต้องมาถึงสถานที่สอบก่อนเวลาสอบ 1 ชั่วโมง เพื่อดำเนินการตรวจคัดกรองตามมาตรการป้องกันโรคโควิด-19 และลงทะเบียนสอบให้เสร็จเรียบร้อยก่อนเวลาเข้าห้องสอบ ทั้งนี้ จะอนุญาตให้เฉพาะผู้สอบ เข้ามาในบริเวณสถานที่สอบตามเวลาที่จองสอบไว้เท่านั้น

หมายเหตุ: จุดลงทะเบียนจะปิดก่อนเวลาสอบ 15 นาที

หลักฐานที่ต้องแสดงในวันสอบ

หลักฐานแสดงตนทุกประเภทที่ผู้สอบนำมาแสดงทุกฉบับ **ต้องเป็นฉบับจริง อยู่ในสภาพสมบูรณ์ ข้อมูลและรูปถ่ายเป็นปัจจุบัน ชัดเจนไม่เลือนราง และไม่หมดอายุ** โดยผู้สอบจะต้องใช้ข้อมูล เช่น ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) วัน-เดือน-ปีเกิด เพศ ให้ตรงตามหลักฐานแสดงตน ในการสอบครั้งนั้น

**** กรุณาตรวจสอบหลักฐานที่ต้องแสดงเพิ่มเติมตามมาตรการคัดกรองผู้สอบในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคโควิด-19 (เอกสารแนบท้าย) ****

สำหรับผู้ถือสัญชาติไทย	
ประเภทของผู้สอบ	หลักฐานที่ต้องแสดงในวันสอบ
1.กรณีสอบในนามบุคคลทั่วไป	1. บัตรประจำตัวประชาชนไทย <u>หรือ</u> ใบขับขี่สมาร์ทการ์ดไทย (บัตรแข็ง) <u>หรือ</u> หนังสือเดินทางไทย (Passport) ฉบับจริงที่ยังไม่หมดอายุ
2.กรณีสอบในนามองค์กร และ สถาบันการศึกษา ที่ลงนาม LOA กับ CPA (Thailand)	1. บัตรประจำตัวประชาชนไทย <u>หรือ</u> ใบขับขี่สมาร์ทการ์ดไทย (บัตรแข็ง) <u>หรือ</u> หนังสือเดินทางไทย (Passport) <u>และ</u> 2. บัตรประจำตัวพนักงานขององค์กรที่ใช้สิทธิ์สอบแบบมีรูปถ่าย <u>หรือ</u> บัตรประจำตัวนักศึกษาแบบมีรูปถ่าย
กรณีต้องการสอบครั้งถัดไป ผู้สอบสามารถจองสอบครั้งถัดไปได้หลังจากที่ผลคะแนนสอบครั้งล่าสุดออกแล้ว โดยต้องมี “ระยะเว้นการสอบ” 5 วันปฏิทิน* หลังจากวันสอบ หมายเหตุ: กรณีที่มีการสอบซ้ำภายใน “ระยะเว้นการสอบ” ครั้งที่สอบซ้ำจะถือเป็นโมฆะ โดยไม่มีการคืนค่าสอบ	

ข้อมูลสำหรับผู้สอบ

การจัดสอบนอกสถานที่ (ON-SITE)

ฉบับวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565



Center for Professional Assessment (Thailand)
Thailand's Premier Language Testing Organization

สำหรับผู้ที่มีได้ถือสัญชาติไทย	
ประเภทของผู้สอบ	หลักฐานที่ต้องแสดงในวันสอบ
1.กรณีสอบในนามบุคคลทั่วไป <u>หรือ</u> ในนามองค์กร และสถาบันการศึกษา ที่ลงนามกับ CPA (Thailand) • กรณีผู้สอบศึกษาอยู่ในประเทศไทย • กรณีผู้สอบทำงานอยู่ในประเทศไทย <u>และมีใบอนุญาตทำงานในประเทศไทย</u>	• <u>กรณีผู้สอบศึกษาอยู่ในประเทศไทย</u> 1. หนังสือเดินทาง (Passport) <u>และ</u> 2. บัตรประจำตัวนักศึกษาแบบมีรูปถ่าย <u>หรือ</u> หนังสือรับรองสถานภาพนิสิต/นักศึกษาประเภทเต็มเวลาที่ออกโดยสถาบันการศึกษาที่ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน หรืออยู่ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการของประเทศไทย มีตราประทับ และลายเซ็นที่มีอายุไม่เกิน 30 วัน <u>และ</u> 3. Voucher หรือ Coupon (ถ้ามี)
	• <u>กรณีผู้สอบทำงานอยู่ในประเทศไทย</u> 1. หนังสือเดินทาง (Passport) <u>และ</u> 2. บัตรประจำตัวพนักงานขององค์กรที่ใช้สิทธิ์สอบแบบมีรูปถ่าย (<u>กรณีใช้สิทธิ์สอบในนามองค์กร</u>) <u>และ</u> 3. Voucher หรือ Coupon (ถ้ามี) <u>และ</u> 4. ใบอนุญาตทำงานในประเทศไทย 4.1 ใบอนุญาตทำงาน (ตท.11) แบบเป็นเล่มสีน้ำเงิน <u>หรือ</u> 4.2 ใบอนุญาตทำงานแบบ E-Work Permit ในรูปแบบสมาร์ตการ์ด (บัตรแข็ง) <u>หรือ</u> 4.3 <u>ใบอนุญาตทำงานแบบ Digital (D-WP) Application บนมือถือ</u> สมาร์ทโฟน โดยใบอนุญาตทำงานประเภทนี้ <u>ผู้สอบต้องแสดงเอกสารประกอบเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ทั้ง 2 รายการ ดังต่อไปนี้</u> - แสดงใบอนุญาตทำงานแบบ Digital โดยการเปิดใน Application บนมือถือสมาร์ทโฟน <u>และ</u> - แสดง “สำเนาใบอนุญาตทำงาน Digital” จาก Application บนมือถือสมาร์ทโฟน ทั้ง 2 หน้า (หน้าแรกและหน้าหลัง) พร้อมเซ็นรับรองสำเนาเอกสารโดยผู้สอบ
<u>กรณีต้องการสอบครั้งถัดไป</u> ผู้สอบสามารถจองสอบครั้งถัดไปได้หลังจากที่ผลคะแนนสอบครั้งหลังสุดออกแล้ว โดยต้องมี <u>“ระยะเว้นการสอบ” 5 วันปฏิทิน*</u> <u>หลังจากวันสอบ</u> หมายเหตุ: กรณีที่มีการสอบซ้ำภายใน “ระยะเว้นการสอบ” ครั้งที่สอบซ้ำจะถือเป็นโมฆะ โดยไม่มีการคืนค่าสอบ	

ข้อมูลสำหรับผู้สอบ

การจัดสอบนอกสถานที่ (ON-SITE)

ฉบับวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565



Center for Professional Assessment (Thailand)
Thailand's Premier Language Testing Organization

สำหรับผู้ที่มีได้ถือสัญชาติไทย (ต่อ)	
ประเภทของผู้สอบ	หลักฐานที่ต้องแสดงในวันสอบ
2.กรณีสอบในนามบุคคลทั่วไป <u>หรือ</u> ในนามองค์กร และสถาบันการศึกษา ที่ลงนามกับ CPA (Thailand) (ไม่มีบัตรนักศึกษา หรือไม่มีใบอนุญาต ทำงานในประเทศไทย)	1. หนังสือเดินทาง (Passport)
กรณีต้องการสอบครั้งถัดไป ผู้สอบสามารถจองสอบครั้งถัดไปได้หลังจากที่ผลคะแนนสอบครั้งหลังสุดออกแล้ว โดยต้องมี <u>“ระยะเว้นการสอบ” 14 วันปฏิทิน* หลังจากวันสอบ</u> <u>หมายเหตุ:</u> กรณีที่มีการสอบซ้ำภายใน “ระยะเว้นการสอบ” ครั้งที่สอบซ้ำจะถือเป็นโมฆะ โดยไม่มีการคืนค่าสอบ	

เอกสารเพิ่มเติม

กรณีผู้สอบต้องใช้อุปกรณ์เสริมพิเศษทางการแพทย์ หรืออุปกรณ์อื่นๆ ภายนอกร่างกาย
ไม่ว่าชนิดใดก็ตาม ทั้งแบบชั่วคราวหรือถาวรระหว่างการสอบจะต้องแสดงใบรับรองแพทย์
หรือบัตรประจำตัวคนพิการในวันสอบโดยมีรายละเอียด ดังนี้

- เป็นเอกสารต้นฉบับหรือสำเนา หรือ Certification Card ที่ออกโดยโรงพยาบาลที่ผ่านการรับรอง
โดยกระทรวงสาธารณสุข ที่ตรวจสอบได้ว่าเป็นเอกสารที่ออกโดยสถานพยาบาลนั้นๆ
- ระบุรายละเอียด หรือสามารถเข้าใจได้ว่าเป็นความจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์เสริมพิเศษทางการแพทย์
- อายุการใช้งานตามใบรับรองแพทย์ระบุ กรณีไม่ระบุวันหมดอายุให้ถือว่ามียอายุการใช้งาน 2 ปี

หมายเหตุ: ศูนย์สอบฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปฏิเสธการให้เข้าสอบในกรณีที่ผู้สอบแสดงหลักฐานข้างต้นไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่กำหนด

**** หลักฐานเพิ่มเติมตามมาตรการคัดกรองผู้สอบในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคโควิด-19 (เอกสารแนบท้าย) ****

ข้อมูลสำหรับผู้สอบ

การจัดสอบนอกสถานที่ (ON-SITE)

ฉบับวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565



Center for Professional Assessment (Thailand)
Thailand's Premier Language Testing Organization

กฎระเบียบและข้อปฏิบัติในการสอบ

1. ผู้สอบจะต้องปฏิบัติตามนโยบายและกฎระเบียบของการสอบอย่างเคร่งครัด
2. ผู้สอบจะต้องให้ความร่วมมือ และปฏิบัติตามมาตรการเพื่อควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 อย่างเคร่งครัด
3. ผู้สอบจะต้องนำหลักฐานตามประเภทการสอบมาแสดงก่อนเข้าห้องสอบ
4. ห้ามนำสิ่งของและสัมภาระ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ โลหะทุกชนิด สิ่งของที่มีลักษณะเป็นอาวุธ สิ่งเสพติด และยาเวชภัณฑ์ เช่น อุปกรณ์สื่อสาร นาฬิกาทุกชนิด USB กล้องแว่น เครื่องเขียน กุญแจทุกประเภท บุหรี่ ไฟแช็ก ลูกอม รวมถึงทรัพย์สินใดๆ ที่ไม่ผ่านการพิจารณาเข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด
5. ผู้สอบจะต้องนั่งสอบตามที่ผู้คุมสอบกำหนดให้เท่านั้น ไม่สามารถเลือกที่นั่งสอบด้วยตนเอง
6. ผู้สอบจะไม่สามารถเข้าสอบได้ หลังจากที่ได้รับเอกสารการสอบในห้องสอบแล้ว
7. ไม่อนุญาตให้ทำเครื่องหมาย ชีดเส้นใต้ หรือจดโน้ตใดๆ ในข้อสอบ (Test Book) หรือสิ่งอื่นใด
8. ขณะที่อยู่ในห้องสอบ หากไม่ได้รับอนุญาตจากหัวหน้าผู้คุมสอบ ผู้สอบไม่สามารถออกจากห้องสอบได้ และจะต้องนั่งอยู่ประจำที่จนหมดเวลาสอบ
9. ในกรณีที่พบว่า ผู้สอบมีการทุจริตหรือมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต รวมถึงการฝ่าฝืนกฎระเบียบในห้องสอบ ไม่ว่ากรณีใดก็ตาม จะถือว่าการสอบครั้งนั้นเป็นโมฆะ ศูนย์สอบจะไม่ตรวจข้อสอบและไม่คืนค่าธรรมเนียมการสอบในทุกกรณี และอาจถูกระงับสิทธิ์การสอบในอนาคตกับทางศูนย์สอบด้วย
10. ข้อสอบและเนื้อหาในข้อสอบเป็นลิขสิทธิ์ของ ETS การเผยแพร่ ทำซ้ำ ดัดแปลงส่วนหนึ่งส่วนใดของข้อสอบ และเนื้อหาในข้อสอบไม่ว่าจะวิธีใดก็ตามโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก ETS เป็นลายลักษณ์อักษรถือเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ ผู้เผยแพร่อาจถูกตัดสิทธิ์ในการสอบ TOEIC ในอนาคตและอาจถูกดำเนินคดีทางกฎหมาย
11. ศูนย์สอบขอสงวนสิทธิ์ ในการเรียกสัมภาษณ์ผู้สอบและระงับผลสอบในบางกรณี

หมายเหตุ:

- CPA (Thailand) สงวนสิทธิ์ในการปฏิเสธการเข้าห้องสอบในกรณีที่ผู้สอบไม่ยอมรับและไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติ นโยบาย และระเบียบในห้องสอบตลอดจนมาตรการฯ ของศูนย์สอบ โดยถือว่าการสอบครั้งนั้นเป็นโมฆะ ศูนย์สอบจะไม่ตรวจข้อสอบ และไม่คืนค่าธรรมเนียมการสอบในทุกกรณี

INFORMATION FOR TEST TAKERS

On-Site Test Administration

Issue date: February 1, 2022



Center for Professional Assessment (Thailand)
Thailand's Premier Language Testing Organization

It is the test taker's responsibility to read and understand the instructions and requirements.

Test Day Procedures

All test takers must arrive at the test site at least one (1) hour before the scheduled test time in order to complete the Health Screening and Test Registration process. Test takers will not be allowed entry beyond the Checkpoint before the designated check-in time for the reserved test session.

Remarks:

- Registration is closed **15 minutes** before the test time.
- Only Test takers are allowed to enter Test Center area.

Document Requirements

Identification requirements are strictly enforced. It is the test taker's responsibility to read and understand the instructions and requirements. On the test day, test takers must submit all following Required Documents before registering for the test. Test takers who arrive at the Test Center without all required documentation will NOT be admitted to the test. **All submitted documents must be complete and undamaged with all information clearly legible and visible.** All test takers must use the exact same name and information that appears on each of the identification documents required for each Test Taker category.

**** Please review additional documents stated in "Test Taker Screening Measures" to prevent the spread of COVID-19 attached ****

THAI NATIONALS	
Test Taker Category	Documents Required
1. PERSONAL	1. Original Valid Thai National ID Card, <u>OR</u> Original Valid Thai Smart Card Driver's License, <u>OR</u> Original Valid Thai Passport
2. ORGANIZATION AFFILIATED TEST TAKERS <u>AND</u> EDUCATION TEST TAKERS	1. Original Valid Thai National ID Card, <u>OR</u> Original Valid Thai Smart Card Driver's License, <u>OR</u> Original Valid Thai Passport <u>PLUS</u> 2. Original Valid Thai Company ID Card <u>OR</u> Original Valid Thai Student Identification Card
<u>Lapse dates between each test:</u> In case Test Takers want to Re-Test, reservations can be made after the score of the previous test has been issued <u>"Five (5) Calendar days* after the test date." (*Counted from 1 calendar day after the test date)</u>	

FOREIGN NATIONALS	
Test Taker Category	Documents Required
1. PERSONAL (Foreign Nationals Who ❖ Studying in Thailand ❖ Work in Thailand <u>with</u> work permit)	❖ Studying in Thailand 1. Original Valid Passport PLUS 2. Original Valid Full-time student Identification Card OR Original Valid Documentation to prove current attendance at a Thai Ministry of Education Certified Secondary level or University level institute as a Full-Time Student (issued within thirty (30) days before the test date). 3. Voucher or Coupon (If have)
	❖ Work in Thailand <u>with</u> work permit: 1. Original Valid Passport PLUS 2. Original Valid Company ID Card OR Student Identification Card and 3. Original Valid Voucher or Coupon (If any) 4. Working Permit 4.1 Original Valid Work Permit (Blue book) OR 4.2 E-Work Permit (Smart Card) OR 4.3 Work Permit *(Mobile Application) * NOTE: For Thai Valid Digital Work Permits, foreign National test takers must complete all the following steps: • Show their digital work permit <u>using the official mobile application</u> at the check-in counter on the test date. • Submit a signed <u>printed hard copy</u> of both sides of the digital work permit from the official mobile application.
<u>Lapse dates between each test:</u> In case Test Takers want to Re-Test, reservations can be made after the score of the previous test has been issued <u>"Five (5) Calendar days* after the test date."</u> (*Counted from 1 calendar day after the test date)	

INFORMATION FOR TEST TAKERS

On-Site Test Administration

Issue date: February 1, 2022



Center for Professional Assessment (Thailand)
Thailand's Premier Language Testing Organization

FOREIGN NATIONALS

Test Taker Category	Documents Required
2. PERSONAL <u>OR</u> ORGANIZATION AFFILIATED TEST TAKERS <i>(Foreign Nationals Without Work Permit or Student Card)</i>	Original Valid Passport
<u>Lapse dates between each test:</u> In case Test Takers want to Re-Test, reservations can be made after the score of the previous test has been issued <u>"14 Calendar days* after the test date."</u> (*Counted from 1 calendar day after the test date)	

ADDITIONAL DOCUMENTS

TEST TAKERS WHO REQUIRE THE USE OF MEDICAL DEVICES OF ANY KIND DURING THE TEST	Original Valid Document in Test Taker Category (for Test Takers in the respective categories) <u>PLUS</u> - Original or Certified Medical Certificate or Original Certification Card and signature issued by the responsible physician from hospitals recognized by the Ministry of Public Health (excluding Clinics) to certify the necessity of using such implants or medical devices of any kind during the test. Such certificates must have been issued within one (2) year before the test date OR - Original ID Card for Persons with Disabilities (PWD)
--	--

**** Additional documents stated in "Test Taker Screening Measures" to prevent the spread of COVID-19 attached must be presented.****

Remarks: All submitted documents must be completed and undamaged with all information clearly legible and visible. CPA (Thailand) reserves the right to deny entry to the test room if the required documents are not clear or not presented at the test center on the test day. The penalty fee will be applied in cases when the required documents are not presented.

Test Rules and Regulations

1. All Test rules and regulations must be respected and strictly followed.
2. Test Takers must strictly follow CPA (Thailand) Measures to Contain the Spread of Coronavirus Disease 2019 (COVID-19); undergo health screening, bring and wear face masks at all times.
3. All required documents listed will be checked and verified during Check-In and Registration and throughout the test session.
4. Electronic devices, metal objects, medicine, or personal belongings of any kind such as briefcases, backpacks, mobile phones, listening devices, any kind of keys, wrist watches, USB, flash drives, SIM card, any kind of weapons, documents, or stationary of any kind are allowed in the test room.
5. Test Takers will have test room seats assigned by test room proctors.
6. No Test Taker will be admitted after test materials have been distributed.
7. Test Takers must not mark, or underline words in the test book, or make notes in the test book, on the answer sheet or any other documents.
8. Test Takers will not be allowed to leave the test room at any time without permission from the Senior Proctor and will be required to remain at the assigned seat in the test room until the end of the test.
9. Test takers must focus on their own Test Books and Answer Sheets. Penalties issued from attempts to give or receive unauthorized assistance of any kind, before or during the test administration, may result in dismissal from the test room, or invalidation of the Test Taker's test results. Fees for Answer Sheets that are not scored due to a violation of test room policies are not refunded. Test takers may be banned from future testing if such violations are determined to have occurred.
10. TOEIC Test items are protected by Copyright Law as Property of ETS. For this reason, ETS's TOEIC test items must not be disclosed without written permission by ETS.
11. CPA (Thailand) has the full authority to conduct interview and validate the score before releasing Score Reports.

Remarks:

- *At the discretion of the test room proctors, test takers may be requested to remove specific items not listed before being allowed into the test room.*
- *Test takers who fail to follow test center policies or proctor instructions may be refused entry into the test room. Tests may be canceled and test fees may NOT be refunded.*

***Failure of any examinee to abide by these policies and procedures may result in the examinee being refused entry into the test room, or the test result not being scored.
Tests may be canceled and test fees may Not be refunded.***

มาตรการเพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) สำหรับการจัดสอบ TOEIC นอกสถานที่ (On-Site) และ Open Testing (มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565)

- CPA (Thailand) ได้กำหนดมาตรการคัดกรองผู้สอบ และผู้มาติดต่อศูนย์สอบฯ ดังนี้
 - งดการจ้องสบให้กับบุคคลที่อยู่ในระหว่างการกักตัว (Self-quarantine) หรือผู้มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อ โรคโควิด-19 ในทุกกรณี หากมีการสำรองที่นั่งสอบไว้แล้วก่อนที่จะทราบว่าผู้สอบอาจมีความเสี่ยง ขอให้ผู้สอบแจ้งยกเลิกหรือเลื่อนสอบทันที
 - ผู้สอบจะต้องแสดงผลการตรวจหาเชื้อ โรคโควิด-19 ที่แสดงผลว่าไม่พบเชื้อ โดยจะต้องมีอายุไม่เกิน 1 วันก่อนวันสอบ ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง ดังนี้
 - รูปถ่ายในโทรศัพท์มือถือที่แสดงผลการตรวจหาเชื้อ โรคโควิด-19 ด้วยวิธีการ Antigen Test Kit (ATK) ด้วยตนเอง (รูปถ่ายแถบทดสอบที่แสดงผลการตรวจโดยเขียนชื่อ-สกุล (เป็นภาษาอังกฤษ) พร้อมระบุ วันและเวลาตรวจ โดยถ่ายคู่กับหลักฐานแสดงตน (บัตรประชาชนไทย / ใบขับขี่ไทย / พาสปอร์ต)
 - ผลการตรวจหาเชื้อ โรคโควิด-19 ด้วยวิธีการ Antigen Test Kit (ATK) ที่แสดงในแอปพลิเคชัน”หมอพร้อม”หรือแสดงในรูปแบบเอกสาร
 - รายงานผลการตรวจหาเชื้อ โรคโควิด-19 ด้วยวิธี RT-PCR หรือ Rapid Antigen Test ที่ออกโดยสถานพยาบาลภายใต้กระทรวงสาธารณสุข ฉบับจริง หรือ สำเนา (ต้นฉบับ / สำเนาเอกสาร / PDF / รูปถ่ายเหมือนสแกน)
 - กรณีที่สอบในนามองค์กร สามารถใช้ใบรับรองการรายงานผลการตรวจหาเชื้อ โรคโควิด-19 (รายบุคคล) ที่รับรองโดยพยาบาลวิชาชีพประจำองค์กร / ผู้ที่มีอำนาจลงนาม / ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องนั้นๆ เป็นไปตามตัวอย่างแบบฟอร์มที่ CPA (Thailand) จัดทำขึ้น หรือ องค์กรสามารถจัดทำขึ้นเองโดยเนื้อหาใกล้เคียงกัน
- หมายเหตุ : กรณีที่ผู้สอบไม่สามารถแสดงผลการตรวจได้ตามที่กำหนด ศูนย์สอบฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่อนุญาตให้เข้าสอบ และไม่ยกเว้นค่าปรับในทุกกรณี
- ผู้ที่มีประวัติการติดเชื้อ โรคโควิด-19 จะต้องมีการเว้นระยะการสอบอย่างน้อย 7 วัน นับจากวันที่ตรวจพบเชื้อเป็นวันแรก และจะต้องแสดงผลตรวจหาเชื้อ โรคโควิด-19 ตามที่ระบุในข้อ 1.2
- อนุญาตให้เฉพาะผู้สอบเข้ามาติดต่อ ณ สถานที่จัดสอบตามเวลารอบสอบที่สำรองที่นั่งไว้แล้วเท่านั้น
- ผู้สอบจะต้องเตรียมหน้ากากอนามัยทางการแพทย์ของตนเองมา (งดใส่หน้ากากผ้า) และสวมใส่อย่างถูกวิธีตลอดเวลาที่อยู่สถานที่สอบ
- องค์กร และ/หรือ CPA (Thailand) มีมาตรการตรวจคัดกรองเบื้องต้นให้กับผู้สอบ และพนักงานของศูนย์สอบฯ ทุกคน ก่อนเข้าบริเวณสถานที่สอบ ได้แก่ การวัดอุณหภูมิร่างกาย (ต่ำกว่า 37.5 องศาเซลเซียส) การตรวจสอบให้สวมใส่หน้ากากอนามัยอย่างถูกวิธีตลอดเวลา และให้ทำความสะอาดมือด้วยเจลแอลกอฮอล์
- พนักงาน CPA (Thailand) ทุกคนต้องสวมใส่หน้ากากอนามัยและถุงมือขณะปฏิบัติงานใกล้ชิดผู้สอบหรือสัมผัสสัมผัสภาระของผู้สอบ
- CPA (Thailand) ได้ดำเนินการตามนโยบาย “การเว้นระยะห่าง” (Physical Distancing) ในทุกกระบวนการจัดสอบ ได้แก่ การเหลื่อมเวลารอบสอบ การรักษาระยะห่างระหว่างเข้าแถว การเช็คอิน การลงทะเบียน การจัดระยะห่างของที่นั่งสอบ ตลอดจนกระบวนการอื่นๆ อย่างเคร่งครัด
- CPA (Thailand) มีการประสานงานกับองค์กรที่จัดสอบให้ทำความสะอาดบริเวณจุดสัมผัสร่วม ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อก่อนและหลังการจัดสอบทุกครั้ง
- CPA (Thailand) มีการทำความสะอาดอุปกรณ์การสอบด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อก่อนและหลังการสอบทุกครั้ง
- กรณีผู้สอบมีอาการ หรือ สังเกตเห็นผู้สอบท่านอื่นมีอาการไม่สบาย มีไข้ หรือมีอาการเกี่ยวกับระบบทางเดินหายใจขณะที่อยู่สถานที่สอบ กรุณาแจ้งพนักงาน CPA (Thailand) ทราบทันที
- กรุณาให้ความร่วมมือปฏิบัติตามมาตรการฯ และระเบียบของ CPA (Thailand) ทุกประการ ผู้ที่ไม่ผ่านการตรวจคัดกรองหรือปฏิเสธที่จะทำตามมาตรการฯ และระเบียบใดๆ ก็ตาม จะไม่ได้รับอนุญาตให้สอบในวันนั้น โดยผู้สอบจะต้องยกเลิกหรือเลื่อนการสอบและอาจมีค่าปรับ อย่างไรก็ตามจะไม่มีกรณีคืนค่าสอบให้ในทุกกรณีที่มีการยกเลิกสอบหลังจากเริ่มกระบวนการสอบแล้ว

Announcement

Issue 005/2022 : May 30, 2022



Measures for ON-SITE Testing & Open Testing To Prevent the Spread of Coronavirus Disease 2019 (COVID-19) (Effective from May 1, 2022)

1. CPA (Thailand) has implemented the following Screening Measures for Test takers:
 - 1.1 Test reservations will be suspended for individuals who are under self-quarantine or have any risk of COVID-19 infection. If reservations were made before occurrence of any risk of infection, please cancel or postpone your test reservation immediately.
 - 1.2 Test takers must present COVID-19 “NEGATIVE” Test Results before being able to register. Test results must be issued within 1 day before the test day. Acceptable Test result formats are as follows:
 - A photo of the Test Taker Thai National ID / Thai Driver’s License / Passport in combination with the ATK Test Palette with the Test Taker Full Name (in English); and ATK Test Date and Time written on the ATK Test Palette. (can be shown on mobile phones)
 - Antigen Test Kit (ATK) Results in the “Mohprompt Application,” or, a hard-copy/ print-out document from the “Mohprompt” Application
 - Original or Certified copy of COVID-19 test result certificate by RT-PCR method or Rapid Antigen Test issued by a medical facility under the Ministry of Public Health.
 - For Organization-Affiliated Testing, individual COVID-19 Test result Certificates, as approved by professional medical personnel or authorized persons will be accepted. However, the certificate must be in accordance with the CPA (Thailand) format, or as issued by the test taker’s organization.
 - 1.3 Test takers with a history of COVID-19 infection cannot test until after 7 days from the first day of COVID-19 detection, and must present COVID-19 “NEGATIVE” Test Results as stated in no.1.2
2. Only test takers will be allowed to enter the test area at the appointment time.
3. Test Takers are required to bring medical face masks for personal use (not cloth masks) and must use them correctly at all times while at each test site.
4. Organization/CPA (Thailand) will provide Health Screening for all test takers before entering the test center area including temperature checks (not reach 37.5 °C), medical mask-wearing policy at all times and cleaning hands with hand sanitizer.
5. CPA (Thailand) Staff will wear face masks and gloves when working closely with test takers or touching test taker belongings.
6. CPA (Thailand) will implement and maintain a “Physical Distancing” policy throughout the test administration process including time lapse for test sessions, spacing during line up, check-in, registration, seating and all other processes.
7. CPA (Thailand) will coordinate with each test site to ensure cleaning and sanitizing of all common touch points prior to each test session.
8. CPA (Thailand) will clean all test materials with sterilizing solutions before and after each test session.
9. On the test day at the test site, if test takers feel unwell or observe that other test takers have a fever or have respiratory symptoms please notify test center staff immediately.
10. Cooperation with all CPA (Thailand) Measures and Policies is requested. Individuals who do not pass Health Screening, or refuse to follow any of CPA (Thailand) Measures and Policies, will not be allowed to take the test on that day. Test Takers will be required to cancel or postpone the reservation and penalty fee may be applied. However, the test fee will not be refunded for any test taker after the test has been started.

*** Please note that if the required COVID-19 test results are not presented before registration, Test Takers will not be allowed to take the test on the given day and the penalty fee will be applied.*

มาตรการเพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาด ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำหรับการจัดสอบ TOEIC นอกสถานที่

1. CPA (Thailand) หรือ ศูนย์สอบฯ ของจุดการจอสอบให้กับบุคคลที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อโรค COVID-19 ไม่ว่าจากกรณีใด ดังนี้
 - ผู้ที่อยู่ในระหว่างการกักตัว (Self-quarantine)
 - ผู้ที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อโรค COVID-19 ในทุกกรณี(อ้างอิงตามประกาศฉบับล่าสุดของศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 กระทรวงมหาดไทยหรือ ศบค. มท.)
2. ผู้สอบจะต้องเป็นผู้ที่ผ่านการคัดกรองตามเงื่อนไขการรับวัคซีนป้องกันโรคโควิด-19 ของ CPA (Thailand)
3. กรณีที่มีการสำรองที่นั่งสอบไว้แล้วก่อนที่จะทราบว่าผู้สอบอาจมีความเสี่ยงจากการติดเชื้อโรค COVID-19 ไม่ว่าจากกรณีใด (ตามข้อ 1) ขอให้ผู้สอบ/ผู้ประสานงานขององค์กรแจ้งยกเลิกหรือเลื่อนสอบทันที โดยไม่มีค่าปรับ
4. ศูนย์สอบฯ อนุญาตให้เฉพาะผู้สอบเข้ามาติดต่อ ณ สถานที่จัดสอบตามเวลารอบสอบที่สำรองที่นั่งไว้แล้วเท่านั้น ไม่อนุญาตให้มีผู้ติดตามเข้ามาด้วย
5. ผู้สอบจะต้องเตรียมหน้ากากอนามัยของตนเองมา และสวมใส่อย่างถูกต้องตลอดเวลาตั้งแต่เริ่มเข้าสถานที่จัดสอบ จนเสร็จสิ้นกระบวนการสอบ และออกจากบริเวณสถานที่จัดสอบ
6. องค์กร และ/หรือ ศูนย์สอบฯ มีมาตรการตรวจคัดกรองเบื้องต้นให้กับผู้สอบ และพนักงานของศูนย์สอบทุกคน ก่อนเข้าบริเวณสถานที่สอบ ได้แก่ การประเมินความเสี่ยงในการติดเชื้อโรค COVID-19 เบื้องต้น การวัดอุณหภูมิร่างกาย และการตรวจสอบให้สวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลา
7. ขอให้ผู้สอบทำความสะอาดมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ที่ได้จัดเตรียมไว้ให้
8. พนักงาน CPA (Thailand) ทุกคนต้องสวมใส่หน้ากากอนามัยและถุงมือขณะปฏิบัติงานใกล้ชิดผู้สอบหรือสัมผัสสัมผัสภาวะของผู้สอบ
9. CPA (Thailand) ได้ดำเนินการตามนโยบาย “การเว้นระยะห่าง” (Physical Distancing) ในทุกกระบวนการจัดสอบ ได้แก่ การเหลื่อมเวลารอบสอบการรักษาระยะห่างระหว่างเข้าแถวการเช็คอินการลงทะเบียนการจัดระยะห่างของที่นั่งสอบ ตลอดจนกระบวนการอื่นๆ อย่างเคร่งครัด
10. ศูนย์สอบฯ มีการประสานงานกับองค์กรที่จัดสอบให้ทำความสะอาดบริเวณจุดสัมผัสร่วมต่างๆ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อก่อนและหลังการจัดสอบทุกครั้ง ได้แก่ เคาน์เตอร์บริการ พื้นห้องสอบ โต๊ะสอบ เก้าอี้ เป็นต้น
11. ศูนย์สอบฯ มีการทำความสะอาดอุปกรณ์การสอบด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อก่อนและหลังการสอบทุกครั้ง ได้แก่ ปากกา ดินสอ ยางลบ
12. ขณะที่อยู่ที่สถานที่จัดสอบ ...
 - หากผู้สอบรู้สึกไม่สบาย มีไข้หรือมีอาการเกี่ยวกับระบบทางเดินหายใจ กรุณาแจ้งผู้ประสานงานหรือพนักงานของศูนย์สอบฯ ทราบทันที เพื่อขอยกเลิกการสอบ โดยไม่มีค่าปรับ
 - หากผู้สอบสังเกตว่าผู้สอบท่านอื่นมีอาการที่อาจเป็นความเสี่ยง เช่น มีไข้ ไอ และมีน้ำมูก กรุณาแจ้งศูนย์สอบฯ ทราบทันที
13. กรุณาให้ความร่วมมือปฏิบัติตามมาตรการฯ และระเบียบของศูนย์สอบฯ ทุกประการ ผู้ที่ไม่ผ่านการตรวจคัดกรอง หรือปฏิเสธที่จะทำตามมาตรการฯ และระเบียบของศูนย์สอบฯ จะไม่ได้รับอนุญาตให้สอบในวันนั้น โดยผู้สอบจะต้องยกเลิกหรือเลื่อนการสอบโดยไม่มีค่าปรับ อย่างไรก็ตาม จะไม่มีการคืนค่าสอบให้ในทุกกรณีที่มีการยกเลิกสอบหลังจากเริ่มกระบวนการสอบแล้ว

Announcement

Issue 018/2021 : September 14, 2021



Measures for **ON-SITE** Test To Prevent the Spread of Coronavirus Disease 2019 (COVID-19) No. 018/2021 : September 14, 2021

1. CPA (Thailand) Test Center will **suspend** all test reservations for individuals who:
 - are under self-quarantine;
 - have any risk of COVID-19 infection;(Reference: Updated announcement of the Center for COVID-19 Situation Administration: CCSA)
2. Test Takers must meet the COVID-19 Vaccination requirements.
3. If reservations were made before occurrence of any risk of infection, please cancel or postpone your test reservation immediately. No penalty fee will be applied.
4. Only test takers will be allowed to enter the test area at the appointment time.
5. Test Takers are required to bring face masks for personal use, and use them correctly at all times while taking the test and during the entire administration process.
6. Organization / CPA (Thailand) will provide Health Screening for all test takers before entering the test center area including COVID-19 risk assessment, temperature checks, and requiring mask-wearing policy at all times.
7. Test takers will be advised to frequently use alcohol gel provided at all contact points.
8. CPA (Thailand) Staff will wear face masks, and gloves when working closely with test takers or touching test taker belongings.
9. CPA (Thailand) will implement and maintain a "Physical Distancing" policy throughout the test administration process including time lapse for test rounds, spacing during line up, check-in, registration, seating and all other processes.
10. CPA (Thailand) will coordinate with each test site to ensure cleaning and sanitizing of all common touch points, such as service counters, test room and office floors, door handles, test tables, chairs prior to each test session.
11. CPA (Thailand) will clean all pens, pencils and erasers with sterilizing solutions before and after each test session.
12. However, while at the test site...
 - If test takers feel unwell, have a fever or have respiratory symptoms please inform the test center staff immediately and request to cancel the test. In such cases no penalty fee will be applied.
 - If test takers observe that other test takers have symptoms like fever, cough and runny nose, please notify CPA (Thailand) immediately.
13. Please cooperate with all CPA (Thailand) Measures and Policies. Individuals who do not pass the Health Screening, or refuse to follow any of CPA Measures and Policies, will not be allowed to take the test on that day. Test Takers will be required to cancel or postpone the reservation with no penalty fee. However, the test fee will not be refunded for any test taker after the test has been started.

*** CPA (Thailand) may have more updated measures
in accordance with COVID-19 situation. ***

Announcement

Issue 5/2020 : June 10, 2020



Center for Professional Assessment (Thailand)
Thailand's Premier Language Testing Organization

Guidelines for In-House Test Takers
To Comply with the Measures to Prevent the Spread of
Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)
Issue No. 5/2020 : June 10, 2020

1. Please cancel or postpone your test if you are under self-quarantine, or have any risk of COVID-19 infection or have travelled to COVID-19 Affected Areas within 14 days before your test day.
2. All tests for Foreign Nationals who do not hold valid Thai Work Permits will be suspended, effective from March 6, 2020 until further notice.
3. Only test takers will be allowed to enter test center. No waiting area will be available.
4. Please cooperate with Test Center Staff to undergo health screening before entering the Test Center on the test day.
5. Test Takers should bring and properly use face masks for personal use, during the test and the entire administration process.
6. Individuals with temperatures reaching 37.5°C or higher, or not wearing face masks will not be allowed to take a test on that day. Test Takers can cancel or postpone the reservation with no penalty fee.
7. If you feel unwell, have a fever or have respiratory symptoms before the test please inform the Test Center staff immediately and request to cancel the test. In such cases no penalty fee will be applied.
8. Please wash hands and/or use alcohol gel (hand sanitizer) provided at contact stations before entering the test room.
9. If you observe that other test takers have symptoms like fever, cough and runny nose, please kindly alert test center staff.
10. Please cooperate with all CPA Measures and Policies which may be updated in accordance with the COVID-19 situation via Facebook: Center for Professional Assessment (Thailand).

The Test Center has measures in place for the Prevention of the Spread of Coronavirus Disease 2019 (COVID-19) and for Sanitation for Test takers, staff, test rooms and all test appliances before/after all test administrations.

**New
Normal**